

委任状

平成 年 月 日

吉野広域行政組合管理者 様

(委任者) 住所
(入札者)

氏名

印

電話番号() ー

携帯電話

mail

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

記

(受任者) 住所
(代理人)

氏名

印

電話番号() ー

携帯電話

mail

委任事項

平成 年 月 日に入札参加申し込みの受付を開始した公有財産売却に関する

- 1 売却の手続きに関する一切の権限
- 2 入札保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限

(受任者の添付書類)

1 住民票抄本(法人にあっては商業登記簿謄本) 1通

2 印鑑登録証明書 1通

※ 予定価格が30万円以下の物件の場合は、個人にあっては公的機関発行の証(住民票、運転免許証、健康保険証、旅券等)の写し、また法人にあっては商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写しに代えることができます。

(記載にあたっての注意事項)

- ・印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を使用してください。
- ・受任者が法人の場合は、氏名又は住所欄に、法人名及び代表者名を併記してください。